

Netykieta

Netykieta to zasady kultury i przyzwoitego zachowania w Internecie.

W czasie, gdy większość naszej aktywności, związanej z nauką, kontaktami towarzyskimi odbywa się w wirtualnej przestrzeni, warto przypomnieć kilka ważnych zasad:

1. Szanuj innych i traktuj ich, jak chciałbyś być traktowany. Wypowiadaj się z szacunkiem do rozmówcy; nie możesz odpowiedzieć teraz, uprzedź, że odpiszesz wkrótce. Zrób to, czyli pozostań w kontakcie, gdy ktoś się do Ciebie zwraca. Nie atakuj wyglądu, charakteru, opinii drugiej osoby. Dyskutuj. Nie zmuszaj do swojego zdania. Internet to nie tylko wirtualne połączenia – to przede wszystkim ludzie, którzy wymagają szacunku.
2. Codziennie sprawdzaj dziennik i pocztę. Zadbaj, aby komunikacja przebiegała sprawnie. Uprzedź, jeśli nie będziesz przez jakiś czas dostępny i wskaż inne możliwe sposoby komunikowania się z Tobą. Odpowiadaj w ustalonym terminie.
3. Pisz czytelnie i kulturalnie. Unikaj języka, który mógłby być dla rozmówcy niezrozumiały – gwary, obcojęzycznych sformułowań, itp. Nie stosuj wulgaryzmów. Pamiętaj, że pisanie z włączonym Caps lokiem oznacza krzyk. Dla podkreślenia wagi zdania użyj jednego wykrzyknika, więcej również będzie oznaczało podniesiony ton wypowiedzi. Pisz zwroty do adresata z dużej litery. Uważaj z sarkazmem i ironią. Ortografia, odmiana, zwroty grzecznościowe – działają w Internecie tak samo jak w komunikatach analogowych. **Netykieta** wskazuje na prosty, grzeczny język dostosowany do odbiorców i miejsca, w którym piszesz.
4. Sprawdź wiadomość przed wysłaniem. Pomoże to uniknąć literówek, błędów oraz pozwoli objąć całość wypowiedzi. Jeśli naniósłś poprawki, sprawdź jeszcze raz. Może nie zgadzać się składnia po przeklejeniu tekstu i innych zabiegach.
5. Korzystaj rozważnie z emotikonek, nie nadużywaj uśmieszków, buziaczków.
6. Nie trolluj i „nie karm trolla”. Nie prowokuj i nie obrażaj innych internautów na portalach społecznościowych, blogach, forach, komunikatorach. Nie dawaj się sprowokować i nie odpowiadaj na żadne zaczepki.
7. Przemyśl swoją wypowiedź lub ją edytuj, jeśli chcesz coś wnieść do rozmowy po wysłaniu wiadomości. Unikaj pisania kilka razy z rzędu, poprawiania literówek w kolejnym okienku tekstowym, dodawania myśli... (Patrz tu również pkt. 3)
8. Pisz pod spodem. Ważne jest, abyś w korespondencji elektronicznej pisał pod czyjąś wypowiedzią, jeśli odpowiadasz na wiadomość mailową.
9. Uważaj na fake newsy i wirusy. Sprawdź wiadomość zanim ją udostępnisz. Nie masz pewności, nie puszczaj dalej. Nie otwieraj linków niewiadomego pochodzenia i nie przekazuj ich dalej. Mogą one zawierać treści niedozwolone oraz ściągać wirusy na Twój komputer.
10. Szanuj prawo własności. Jeśli kopiujesz fragment wypowiedzi, cały tekst, zdjęcie, wykres itp., powołaj się na źródło.
11. Regulaminy są ważne. Jeśli przystępujesz do jakiejś grupy i chcesz się tam wypowiadać, zapoznaj się z jej regulaminem i stosuj się do ustalonych zasad. Tworzysz grupę? Stwórz regulamin i przestrzegaj go, jako administrator.
12. Dyskrecja. Dbaj o swoje dane i o dane innych użytkowników. Nigdy nie podawaj informacji zawierających adresy, telefony, jeśli ktoś Ci na to nie dał przyzwolenia. Jeśli dyskusja ma dotyczyć lub poruszać kwestii prywatnych, prowadź ją poza serwisem, przy pomocy wiadomości prywatnych.

